



الخدمات وآلية تنفيذها

آلية تنفيذها	متطلباتها		الخدمة المقدمة	الإدارة	عدد
	من المستفيد	من الإدارة			
إصدار الخطة الاستباقية والتقديم وفق الخطة الزمنية المرفقة فيها	<ul style="list-style-type: none">- تعبئة الاستمارة المرفقة رقم (2)- تعبئة الإقرار الخطي المرفق رقم (6).- يتعهد المرشح (خطياً) بالعمل في الإدارة المدرسية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد حصوله على البرنامج .- يتعهد المرشح (خطياً) بالعمل في أي مكان يوجه إليه بعد حصوله على البرنامج .- صورة لآخر مؤهل .- يرفق جدول بأسماء البرامج وعددها و الساعات التدريسية التي حضرها أو قدمها و تاريخها و مكان إقامتها خلال الخمس سنوات السابقة على أن لا تكون في تخصص الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية ما لم تكن هذه الدورات تربوية تتعلق بمناهج التدريس مع صور للشهادات و يتم احتساب برامج التدريب مرفق رقم (7) .- صورته من بطاقة الأحوال المدنية- ملف علاقي لحفظ الأوراق.- إثبات من إدارة التخطيط المدرسي بالتكليف بالعمل مديراً أو وكيلاً- بيان بالخدمة مصدق من شئون الموظفين- شهادة من الإدارة بعدم صدور حكم تأديبي خلال آخر سنتين و ألا يكون طرفاً في قضية قائمة.	حسب الخطة الاستباقية للبرامج الوزارية	برنامج مديري المدارس المتوسطة والثانوية ومديري المدارس الابتدائية	التدريب التربوي	35