



الخدمات وآلية تنفيذها

| آلية تنفيذها | متطلباتها | | الخدمة المقدمة | الإدارة | عدد |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----|
| | من المستفيد | من الإدارة | | | |
| إصدار الخطة الاستباقية والتقديم وفق الخطة الزمنية المرفقة فيها | <p>النماذج المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none">- تعبئة الاستمارة المرفقة رقم (3)- تعبئة الإقرار الخطي المرفق رقم (6).- تعهد خطي بالعمل في مجال الإشراف بعد البرنامج مدة لا تقل عن ثلاث سنوات .3-صورة لأخر مؤهل .- يرفق جدول بأسماء البرامج وعددها و الساعات التدريسية التي حضرها أو قدمها و تاريخها و مكان إقامتها خلال الخمس سنوات السابقة على أن لا تكون في تخصص الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية ما لم تكن هذه الدورات تربوية تتعلق بمناهج التدريس مع صور للشهادات و يتم احتساب برامج التدريب مرفق رقم (7) .- صورته من بطاقة الأحوال المدنية .- ملف علاقي لحفظ الأوراق.- بيان بالخدمة من إدارة شؤون الموظفين بإدارة التربية والتعليم .- أثبات من الإدارة التابع لها بأن المتقدم على رأس العمل مشرفاً تربوياً غير متفرغ جزئياً أو كلياً لعمل غير إشرافي.- شهادة من إدارة شؤون الموظفين بإدارة التربية والتعليم بعدم صدور حكم تأديبي بحق المتقدم للدراسة خلال آخر سنتين و ألا يكون طرفاً في قضية قائمة. | حسب الخطة الاستباقية للبرامج الوزارية | برنامج المشرفين التربويين | التدريب التربوي | 34 |