



## الخدمات وآلية تنفيذها

آلية تنفيذها	متطلباتها		الخدمة المقدمة	الإدارة	عدد
	من المستفيد	من الإدارة			
إصدار الخطة الاستباقية والتقديم وفق الخطة الزمنية المرفقة فيها	<p>النماذج المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تعبئة نموذج الإيفاد للدراسة بالداخل المرفق رقم (1) مطبوعاً بالحاسب الآلي</li><li>- تعبئة الإقرار الخطي المرفق رقم (6) .</li><li>- تعهد خطي على المرشح بالعمل بعد حصوله على المؤهل الجديد في عمله السابق أو أي عمل يتم توجيهه له من قبل إدارة التربية والتعليم أو الوزارة</li><li>- صورة مصدقة لآخر مؤهل علمي ، ولن يتم النظر في الصور غير المصدقة .</li><li>- خطاب قبول من الجامعة أو صورة مصدقة منه يجدد فيه الكلية والقسم والتخصص المقبول لدراسته ومدة الدراسة وبدايتها وفي حال إنهاء جزء من الدراسة إرفاق المستند النظامي لبدء الدراسة .</li><li>- صورة بطاقة الأحوال .</li><li>- ( لمرحلة الدكتوراه ) يلزم إرفاق صورة مصدقة من أصل الموافقة على الماجستير .</li><li>- يرفق جدول بأسماء البرامج وعددها و الساعات التدريسية التي حضرها أو قدمها و تاريخها و مكان إقامتها خلال الخمس سنوات السابقة على أن لا تكون في تخصص الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية ما لم تكن هذه الدورات تربوية تتعلق بمناهج التدريس مع صور للشهادات و يتم احتساب برامج التدريب مرفق رقم (7) .</li><li>- ملف علاقي لحفظ الأوراق .</li></ul>	حسب الخطة الاستباقية للبرامج الوزارية	التدريب التربوي	32	