



الخدمات وآلية تنفيذها

آلية تنفيذها	متطلباتها		الخدمة المقدمة	الإدارة	عدد
	من المستفيد	من الإدارة			
<ul style="list-style-type: none">- تقوم المدرسة برفع الاستمارة للراغبين في التحويل خلال الفصل الدراسي الأول .- يتم استلام المعاملة والتأكد من صحة الطلب وصحة استكمال المسوغات .- توجيه الطلب للموظف المختص بالإدارة لإحالتها للجنة التحويل الليلي .- إعداد خطاب للمدرسة لإعادة كامل المعاملة لها بعد البت فيها.- اعتماد الخطاب .- تسلم المعاملة كاملة خلال خمسة عشر يوماً كحد أقصى لمركز الاتصالات الإدارية لتصديرها للمدرسة .	<ul style="list-style-type: none">- تعبئة النموذج من المدرسة.- موافقة المدرسة الليلية .- موافقة ولي الأمر الخطية مصدق من مدير المدرسة النهارية.- صورة من إثبات الهوية .- إفادة من جهة العمل مصدقة إن وجد .- استمرار الطالب في الدراسة النهارية حتى صدور الموافقة .	إعطائه النموذج رقم 8	تحويل طالب من نهارى إلى ليلي	إدارة الاختبارات والقبول	11