



الخدمات وآلية تنفيذها

آلية تنفيذها	متطلباتها		الخدمة المقدمة	الإدارة	عدد
	من المستفيد	من الإدارة			
الحضور لمكتب خدمة المستفيدين أو إرسال الشكوى عبر البريد الإلكتروني ومن ثم إحالة الموضوع لجهة الاختصاص و تزويد المستفيد بمذكرة مراجعة أو إرسالها عن طريق البريد الإلكتروني أو رسائل الجوال القصيرة SMS كما يتم تزويد المستفيد بهاتف المكتب لمتابعة معاملته .	- حضور المستفيد - كتابة خطاب بالموضوع - بياناته الشخصية . - صورة من بطاقة الهوية الوطنية	برنامج الاتصالات الإدارية ((خدمات المستفيدين))	استلام الشكاوي الخاصة بالمستفيدين والموجهة للمدير العام والمساعدين.	مكتب المدير العام والمساعدين	10